

Curso
2020-2021

Plan de contingencia CEI PETITS FERRERETS



Petits Ferrerets
ESCOLETA

Código de centro 07014119

Equipo directivo CEI Petits Ferrerets

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E HIGIENE FRENTE AL COVID-19 EN CEI PETITS FERRERETS.....	3
2.1 Adecuación organizativa en los diferentes escenarios	3
2.2 Medidas de prevención en los diferentes espacios	5
2.3 Medidas de protección en los diferentes espacios: uso de mascarillas, gel hidroalcohólico, medidas de control sanitario.....	7
2.4 Medidas y protocolo de actuación en caso de un contagio o sospecha de contagio.....	8
2.5 Formación y sensibilización en medidas de prevención e higiene	9
3. PLANIFICACIÓN ORGANIZATIVA.....	9
3.1 Prioridad de los criterios sanitarios y pedagógicos.....	9
3.2 Cambios metodológicos y organizativos para asegurar del distanciamiento físico.....	10
3.3 Control y organización de accesos y circulación del personal en el centro	10
3.4 Organización de las aulas por grupos estables de convivencia	11
3.5 Horarios, agrupamientos, patios, entradas y salidas... ..	11
3.6 Coordinación de educadoras.....	14
4. PLANIFICACIÓN CURRICULAR.....	14
4.1 Evaluación inicial	14
4.2 Previsión de la adecuación de las programaciones didácticas a las exigencias de los diferentes escenarios	14
4.3 Planificación y organización de tutorías.....	15
5. PLAN DE ACOGIDA.....	15
6. PLAN DE CONTINGENCIA DIGITAL.....	17

1. INTRODUCCIÓN

La Conselleria de Educación ha hecho llegar a todos los centros educativos públicos y concertados de su competencia las directrices generales para la previsión de reapertura, organización y funcionamiento para el próximo curso 20/21.

Desde el CEI Petits Ferrerets elaboramos este plan de contingencia ajustándonos a la realidad de nuestro centro y basándonos en las directrices proporcionadas por la Conselleria de Educación y Sanidad. En dicho plan quedan reflejadas las actuaciones tomadas para afrontar esta situación, quedando éstas sujetas a revisión y modificación si se considera oportuno.

La prioridad de este plan es garantizar la seguridad y salud de toda la comunidad educativa, establecer un protocolo de actuación donde se contemplan diferentes medidas como las entradas y salidas, horarios, agrupaciones de alumnos y limpieza y desinfección del centro.

2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E HIGIENE FRENTE AL COVID-19 EN CEI PETITS FERRERETS

2.1 Adecuación organizativa en los diferentes escenarios

Escenario A (Nueva normalidad)

- **Aforo**

En CEI Petits Ferrerets disponemos de cinco aulas (1 aula de 0-1, 2 aulas de 1-2 y 2 aulas de 2-3). La ratio en este escenario para cada aula es: 8, 12, 12, 20 y 20 alumnos respectivamente junto a su educadora de referencia.

La ratio con los datos de matrícula actual para el curso 20/21 es:

- Poriols (0-1): 1 alumno
- Ratolins (1-2): 4 alumnos
- Moixets (1-2): 11 alumnos
- Papallones (2-3): 15 alumnos
- Puputs (2-3): 0 alumnos

- **Entradas y salidas**

Las entradas y las salidas del centro se harán por la puerta principal del patio y con horario relajado por tal de evitar aglomeraciones. En el caso de que más de una familia coincida en la entrada o la salida deberá respetar la distancia mínima de seguridad (marcada en la barrera exterior por unas cintas de color azul). Una vez el alumno se encuentre en la puerta se comprobará su temperatura corporal y una vez entre al centro se descalzará.

- **Horario de entrada:**
Escuela matutina: de 7.30 a 8.30
Escoleta: 8.30 a 9.30
- **Horario de salida:**
Tarifa 1: de 11.45 a 12.00h
Tarifa 2: de 12.45 a 13.00h
Tarifa 3: de 15.00 a 16.00h

- **Tiempo de patio**

Para el tiempo de patio se harán turnos por aulas o grupos de convivencia y así evitar el contacto entre los diferentes grupos. Entre turno y turno se limpiarán y desinfectarán los juguetes más usados.

- **Turnos de patio:**
 - Ratolins: de 10.00 a 10.30h
 - Moixets: de 10.45 a 11.15h
 - Papallones: de 11.30 a 12.00h

- **Pasillo y baño**

El pasillo es la única zona común del centro, por lo que solo se hará uso de él para entrar y salir del patio y respetando los horarios de cada turno, para evitar encuentros entre aulas por el pasillo.

Cada aula tiene su propio baño, por tanto, cada grupo hará uso de su baño y estos dispondrán de jabón, gel hidroalcohólico, papel secante y papeleras con tapa de pedal además serán lavados y desinfectados a diario.



Las familias entraran en el centro solo en caso necesario o por indicación de las educadoras o equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.

Escenario B (Medidas restrictivas)

En caso de que la evolución del COVID-19 nos dirija a este escenario, se desdoblaron las aulas para hacer más grupos estables de convivencia con una ratio más baja. Como al inicio del próximo curso sólo tenemos tres aulas cubiertas y dos vacías, estas pasarían a usarse para desdoblar grupos. El grupo que pasaría a desdoblarse primero sería el de 3º de infantil que es donde la ratio es mayor. En cuanto a 2º de infantil no se plantea un desdoblamiento, ya que las ratios normales ya son bastantes reducidas y solo pasaría a desdoblarse el grupo en caso de la Conselleria de Educación así lo estipulase, como se hizo en la desescalada.

Además de este desdoblamiento, se seguirán aplicando todas las medidas de prevención, protección e higiene planteadas en el escenario A.

Escenario C (Confinamiento)

En este escenario se plantea la suspensión de las actividades lectivas presenciales debido a un confinamiento total de la población y por lo tanto se pasaría a hacer un enseñamiento online, ya que el objetivo principal es mantener la función educativa de cada aula con su respectiva educadora.

Para este escenario se plantean diferentes vías de comunicación directa entre educadora y alumnos:

- Plataforma interna de centro MIA
- Videoconferencias
- Seguimiento telefónico
- Seguimiento vía Gmail
- Grupos de WhatsApp
- Redes sociales

2.2 Medidas de prevención en los diferentes espacios

- **Espacios**

Aulas disponibles (configuración de los espacios)

El CEI Petits Ferrerets dispone de cinco aulas, de estas cinco aulas dos de ellas quedarán vacías para hacer posibles desdoblamientos y una de ellas (poriols) se reservará como aula de aislamiento COVID, en el caso de que sea necesario aislar a algún alumno por posible sospecha de contagio.

El patio que es un espacio de uso común se usará por turnos de 30 min y habrá 15 minutos entre turno y turno para limpiar y desinfectar los juguetes más utilizados y para que no haya un encuentro entre grupos en el pasillo del centro.

- **Limpieza, desinfección y ventilación**

La prioridad frente a la situación actual es tener todas las aulas y espacios comunes correctamente limpios y desinfectados. La desinfección se realizará después de la limpieza para que esta sea eficaz.

Para la tarea de limpieza y desinfección la persona responsable lo hará con las medidas protectoras correspondientes una vez al día y se reforzará la limpieza en aquellos espacios que más lo necesiten en función de la intensidad de uso, como son las zonas comunes, donde se prestará especial atención en los objetos de más uso, como muebles, percheros, pomos de las puertas y otros elementos como el suelo.

- **Baños:**

En CEI Petits Ferrerets los baños de los alumnos forman parte de la misma aula. Estos se limpiarán y desinfectarán a fondo una vez al día y durante el día y a medida que se le vaya dando uso se irán repasando para garantizar en todo momento el estado idóneo de higiene.

En todos los baños habrá dispensador de jabón, papel secante para las manos y gel hidroalcohólico. Este material se revisará a diario y se procederá a su reposición cada vez que sea necesario. Para la limpieza de manos de los alumnos se priorizará el jabón de manos frente al gel y se pondrá especial atención en que estos lavados sean lo suficientemente duraderos para que la limpieza sea profunda. Para secar las manos de cada alumno además de haber papel secante, estos podrán traer una toalla de manos se uno individual, la cual a final de cada semana será devuelta a las familias para lavar. Habrá dos papeleras con tapas y pedal en cada estancia del centro, en una de ellas se depositarán las mascarillas, guantes, papel secante utilizado para limpiar las manos o desinfección de zonas o material. La otra será utilizada para el desecho de residuos que se hace de forma habitual respetando los protocolos de separación de residuos.

En el caso de que un alumno o trabajador presente síntomas mientras se encuentre en el centro, la papelera será aislada y la bolsa será cerrada y metida en una doble bolsa para su depósito en el container. Todo este material será manipulado por el personal de limpieza y cada día será correctamente desinfectado.

- **Ventilación de los espacios:**

Las aulas de nuestro centro disponen de ventanas movibles elevadas encima de los ventanales fijos las cuales se abrirán a diario antes de empezar la jornada y durante los turnos de patio para ventilar el aula el tiempo necesario para permitir la renovación del aire.

Todas las aulas tienen sistema de ventilación y climatización mecánica. Los aparatos se usarán con la puerta del aula abierta y con una temperatura que oscilará entre los 23°C y 26°C. Siempre que la climatología lo permita las clases se desarrollarán con la ventana y la puerta del aula abierta para que el aire circule en todo momento al mismo tiempo que el sistema de frío/calor estará encendido.

Los filtros de los aparatos serán revisados y limpiados con frecuencia.

- **Espacios de trabajo:**

Los espacios de trabajo comunes también serán limpiados y desinfectados, prestando especial atención al mobiliario y elementos susceptibles de manipulación, sobre todo aquellos utilizados por más de un trabajador o alumno. El mismo personal del centro dispondrá del material en sus aulas para evitar la manipulación de este en espacios comunes y en el caso de tener que hacer uso de materiales como impresora, plastificadora, ordenador comunitario... será el empleado el que limpie y desinfecte el material una vez usado con el producto adecuado.

- **Personal de limpieza:**

La persona encargada de la limpieza y desinfección del centro será informada sobre todos los procedimientos de trabajo y las medidas seguridad establecidas.

Después de la jornada escolar se realizarán las tareas de limpieza y desinfección profundas y durante la jornada se realizarán tareas de mantenimiento, limpieza y desinfección necesarias haciendo hincapié en las zonas comunitarias cuando en estas no haya tránsito.

El personal de limpieza al igual que el personal docente llevará mascarilla y guantes para realizar las tareas y si fuese necesario también pueden hacer uso de las pantallas o viseras faciales protectoras.

Para llevar un control de la limpieza realizada se dispondrá de una hoja de control de limpieza de las diferentes zonas / superficies que el mismo personal tendrá que rellenar a diario.

2.3 Medidas de protección en los diferentes espacios: uso de mascarillas, gel hidroalcohólico, medidas de control sanitario...

Las medidas de protección colectiva e individual que serán tomadas son las siguientes:

- Lavado de manos con agua y jabón como mínimo en las siguientes situaciones:
 - Antes de comenzar la jornada
 - Después de ir al servicio
 - Antes y después de salir al patio
 - Antes y después de comer
 - Después de cada contacto con fluidos (estornudos, mocos...) de otras personas
 - Después de retirarse los guantes en el caso de que se empleen
 - Antes y después de colocarse la mascarilla personal
 - Siempre que las manos estén visiblemente sucias
 - Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos como, por ejemplo: mesas, ratón del ordenador, impresora ...
 - Siempre que se hayan recibido paquetes, documentos o mercancía del exterior.

- Una vez lavadas las manos estas se secarán con papel secante de un solo uso o sus toallas individuales. Este se desechará en la papelera de tapa y pedal específica para este material.

- Todas las aulas cuentan con baños propios y dentro de cada baño hay dos lavabos los cuales cuentan con agua corriente, jabón y papel secante. Cada día se revisará los dispensadores y se repondrán cuando sea necesario. En las zonas comunes, como pasillo y despacho donde no hay lavabos se asegurará que haya dispensadores de gel hidroalcohólico.

- Los guantes serán usados cada vez que haya que tener un contacto con fluido corporal, cambios de pañal o tareas de limpieza. Estos se cambiarán cada vez que se atienda a un alumno i se realizará limpieza de manos con jabón entre puesta y puesta de guantes.
- Todos los espacios del centro serán ventilados a diario, el tiempo necesario para permitir la renovación del aire.
- Se adoptarán por parte de los empleados medidas de higiene respiratoria al toser o estornudar, cubriéndose la boca y nariz con el codo o con papel de un solo uso. En la medida de lo posible se trabajarán estas medidas con los alumnos.
- Los alumnos no estarán obligados a llevar mascarilla, pero el personal la llevará durante toda la jornada laboral. En el caso de que algún familiar tenga que entrar en el centro por algún motivo concreto esta deberá llevar la mascarilla en todo momento, hacer una desinfección de manos con gel hidroalcohólico y descalzarse para caminar por el centro.



Desde el centro fomentaremos el uso individualizado de material y evitar usar material u objetos como (bolígrafos, lápices, grapadora etc.)

No se pueden traer juguetes u objetos de casa que no sean autorizados por el centro. Los objetos que se necesiten para el día a día (chupetes, muselinas...) han de ser de uso exclusivo para el centro y se devolverá para la desinfección y posterior vuelta al centro.

En cuanto a las medidas de control sanitario, todo el personal del centro vigilará su estado de salud y se tomarán la temperatura a diario y en el caso de presentar fiebre deberán quedarse en el domicilio y notificarlo al centro de salud.

Las medidas informativas que se tomarán para el centro serán las siguientes:

- Habrá carteles informativos en cada aula, cocina y baño de personal con la técnica correcta de higiene de manos.
- Habrá carteles informativos en cada aula, cocina y baño de personal de como quitarse y ponerse los guantes y mascarillas correctamente.

2.4 Medidas y protocolo de actuación en caso de un contagio o sospecha de contagio.

Se considerará que el personal tanto docente como no docente y alumnado puede ser sospecha de contagio por COVID-19, según la definición del ministerio de sanidad, cuando aparece sintomatología de infección respiratoria que cursan con los siguientes síntomas:

- Síntomas más comunes: fiebre, tos y sensación de falta de aire
- Otros síntomas: escalofríos, dolor de garganta, dolor muscular o debilidad en general, dolor de cabeza, diarrea, vómitos, disminución del gusto u olfato.

En este caso el protocolo a seguir será:

El alumno o personal del centro que presente algunos de estos síntomas o que se sospeche que pueda ser positivo por COVID, se aislará en el aula de aislamiento (poriols). Si es un alumno irá acompañado por un adulto personal del centro (el que haya detectado el posible caso) y este llevará en todo momento mascarilla, guantes, bata desechable protectora y pantalla facial y quedará con él hasta que un familiar venga a recoger al alumno. Posteriormente se procederá a la limpieza y desinfección de toda la zona donde ha estado el alumno y la educadora desechará todo el material de protección de un solo uso y se cambiará de ropa.

Si hay algún caso positivo en el centro, las autoridades sanitarias nos indicarán las medidas a tomar y posteriormente se comunicaría a las familias del centro.

2.5 Formación y sensibilización en medidas de prevención e higiene

El equipo directivo del centro ha de garantizar el cumplimiento de este protocolo de actuación en los diferentes escenarios, hacer el seguimiento y asegurarse de que toda la comunidad educativa está informada de las actuaciones del protocolo, las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud, así como de cualquier posible cambio en el protocolo de actuación.

Se hará hincapié en la adquisición de habilidades sobre todas las medidas de prevención, tanto en el personal docente como en el alumnado. De cara a este alumnado se promoverá la educación para la salud dentro de la programación anual de aula como eje transversal. Se formará a los alumnos en este sentido de una forma activa y lúdica.

3. PLANIFICACIÓN ORGANIZATIVA

3.1 Prioridad de los criterios sanitarios y pedagógicos

Es importante compaginar todas las medidas sanitarias planteadas junto con los aspectos pedagógicos, y así lograr un mayor éxito de este plan de contingencia. Por eso además de trabajar todo el contenido pedagógico planteado habitualmente para cada curso, trabajaremos la educación para la salud como eje transversal y siempre a partir del juego y mediante las rutinas i hábitos.

Los grupos/aulas serán estables y siempre con su tutora de aula. Cada grupo comerá y dormirá en su aula y se evitará cualquier desdoblamiento. El patio jugará un papel importante durante el curso, ya que siempre y cuando la meteorología lo permita se usará para hacer actividades lectivas como si fuese un aula más del centro y así todas las actividades que se puedan hacer se harán en el exterior.

Para las actividades evitaremos usar material difícil de desinfectar y se priorizará el material fungible de un solo uso y material natural, minimizando el uso de material plástico, además todo aquello que sea reutilizable se desinfectará después de cada uso.

3.2 Cambios metodológicos y organizativos para asegurar del distanciamiento físico

En la etapa educativa 0-3 que es la que comprende nuestro centro es muy complicado establecer un distanciamiento social ya que gran parte de nuestro trabajo educativo es ofrecer confianza y seguridad a los alumnos con la finalidad de que estos se vayan desarrollando física y psicológicamente y así puedan ir alcanzando los objetivos de etapa siempre desde el respeto y afecto, además de que otra parte importante del nuestro día a día es asistencial y las educadoras han de estar cerca de los alumnos para tener todas sus necesidades cubiertas. Por lo tanto, la prioridad en este sentido es la protección personal e individual de las educadoras.

Pero para minimizar el contacto se establecerán una serie de cambios metodológicos y organizativos, que serán los siguientes:

- Todas las actividades que se puedan se plantearan de forma individualizada y el reparto del material para estas también se hará individualizado.
- Se reducirá el número de juguetes a disposición de los alumnos y todos aquellos que se ofrezcan serán previa y posteriormente desinfectados.
- Se plantearán actividades que favorezcan un mínimo distanciamiento

En cuanto a la parte de alimentación de la mañana, los cambios organizativos planteados son:

- La merienda de la mañana la proporcionará el mismo centro para evitar que entren alimentos del exterior.
- El agua si la beberán traer las familias en una botella o recipiente tipo cantimplora o biberón y esta será devuelta a diario a las familias para su correcta limpieza y desinfección en casa.
- En el caso de los bebés todos los utensilios que se tengan que usar para su asistencia quedarán en el centro y nosotros nos encargaremos de la limpieza y desinfección de estos.

3.3 Control y organización de accesos y circulación del personal en el centro

Para controlar y organizar el acceso a la escoleta, el uso de zonas comunes, aulas... hemos elaborado un horario especificado anteriormente y el cual habrá que respetar.

Las entradas y salidas se harán en un horario relajado y dentro de este horario las familias podrán ir llegando escalonadamente. En el caso de que más de una familia coincida en la entrada o salida deberá respetar la distancia mínima de seguridad marcada por unas cintas azules en la barrera de entrada hasta poder ser atendido.

Las zonas comunes se usarán por turnos y estos se respetarán de tal modo que no habrá coincidencia de grupos estables de convivencia.

El personal del centro mantendrá el mínimo contacto entre ellos, cada educadora estará en su aula con su grupo estable y para momentos puntuales como ir al servicio o zona de oficina para

hacer uso del material común se evitará la coincidencia entre ellas. En el momento de ir a recoger el carro de la comida, será la cocinera la que los llevará a la puerta de cada aula para evitar coincidencias por el pasillo y la recogida de estos se hará de igual manera.

3.4 Organización de las aulas por grupos estables de convivencia

Cada alumno tendrá asignada un aula y una educadora de referencia y será con los compañeros de esta aula y junto a su tutora con la que completará el grupo estable de convivencia. En los momentos necesarios a este grupo estable podrá acceder una educadora de apoyo o la maestra de inglés siempre tomando las medidas sanitarias adecuadas antes de entrar en contacto con el grupo.

La disposición del aula en cuanto al mobiliario se hará de forma que estas queden lo más amplias posible para facilitar que haya espacio entre alumnos y el material a utilizar para el desarrollo de la actividad lectiva será controlado por la educadora. Las aulas serán ventiladas correctamente antes de la actividad lectiva y durante los turnos de patio.

3.5 Horarios, agrupamientos, patios, entradas y salidas...

ESCENARIO A

- “Escoleta matinerera”

El horario de la escuela matinerera es de 7.30 a 8.00h y esta mientras el tiempo lo permita se hará en el patio con la educadora encargada de este servicio. En el momento en que el tiempo no lo permita este servicio pasará a realizarse en el aula de puputs, que es el aula que se usará de forma polivalente y posteriormente será limpiada y desinfectada. Como serán pocos alumnos durante este servicio se plantearán actividades individualizadas para intentar una distancia mínima entre alumnos. Una vez acabe la escuela matinerera y vayan llegando las demás educadoras estas junto a sus alumnos se irán a su aula de referencia. Los alumnos que hagan uso de este servicio se limpiarán las manos antes de entrar y justo antes de ir a sus aulas con su educadora.

- Horario lectivo

El horario de la escoleta sin contar la escuela matinerera será de 8.00 a 16.00h, con diferentes horarios de salida:

12.00h: salida sin comedor

13.00h: salida con comedor

15.00 a 16.00h: última salida

Los agrupamientos por aulas serán los siguientes:

Aula de papallones: alumnos 2-3 años

Aula de moixets: alumnos 1-2 años nacidos a principio de año

Aula de ratolins: alumnos 1-2 años nacidos a mitad y final de año

Cada alumno tendrá su aula de referencia. Dentro del aula se harán las meriendas de la mañana, el comedor de medio día y las siestas.

Los turnos de patio por grupos estable de convivencia serán:

Aula de ratolins: 10.00 a 10.30h

Aula de moixets: 10.45 a 11.15h

Aula de papallones: 11.30 a 12.00h

Entre turno y turno de patio se limpiarán y desinfectarán los juguetes más usados y todos aquellos que por cualquier circunstancia no se puedan usar serán retirados para evitar su uso. Cuando la climatología no lo permita el tiempo de patio pasará a hacerse en el aula polivalente y siempre respetando los mismos horarios.

Las entradas y salidas relajadas se pueden hacer en el siguiente horario:

Entradas:

Escuela matinerana: 7.30 a 8.00h

Entrada escoleta: 8.00 a 9.15h

Salidas:

1ª salida: 11.45 a 12.00h

2ª salida: 12.45 a 13.00h

3ª salida: 15.00 a 16.00h

Las entradas y salidas se realizarán por la puerta principal del patio respetando estos horarios y la distancia mínima de seguridad. Los alumnos serán recogidos por una de las educadoras y estos serán llevados a su respectiva aula.

ESCENARIO B

- “Escoleta matinerana”

El horario de la escuela matinerana es de 7.30 a 8.00h y esta mientras el tiempo lo permita se hará en el patio con la educadora encargada de este servicio. En el momento en que el tiempo no lo permita este servicio pasará a realizarse en el aula de puputs, que es el aula que se usará de forma polivalente y posteriormente será limpiada y desinfectada. Como serán pocos alumnos durante este servicio se plantearán actividades individualizadas para intentar una distancia mínima entre alumnos. Una vez acabe la escuela matinerana y vayan llegando las demás educadoras estas junto a sus alumnos se irán a su aula de referencia. Los alumnos que hagan uso de este servicio se limpiarán las manos antes de entrar y justo antes de ir a sus aulas con su educadora.

- Horario lectivo

En este escenario aumentan el número de aulas y disminuyen las ratios. En concreto en nuestro centro el aula de 2-3 pasaría a estar desdoblada y los alumnos de esta edad estarían en dos aulas diferenciadas. El aula que pasaría a ocuparse sería la de puputs, que en el escenario A sería usada como aula polivalente.

El horario de la escoleta sin contar la escuela matinerana será de 8.00 a 16.00h, con diferentes horarios de salida:

12.00h: salida sin comedor

13.00h: salida con comedor

15.00 a 16.00h: última salida

Los agrupamientos por aulas serán los siguientes:

Aula de papallones: alumnos 2-3 años

Aula de puputs: alumnos 2-3 años

Aula de moixets: alumnos 1-2 años nacidos a principio de año

Aula de ratolins: alumnos 1-2 años nacidos a mitad y final de año

Cada alumno tendrá su aula de referencia. Dentro del aula se harán las meriendas de la mañana, el comedor de medio día y las siestas.

Los turnos de patio por grupos estable de convivencia serán:

Aula de ratolins: 9.15 a 9.45h

Aula de moixets: 10.00a 10.30h

Aula de papallones: 10.45 a 11.15h

Aula de puputs: 11.30 a 12.00h

Entre turno y turno de patio se limpiarán y desinfectarán los juguetes más usados y todos aquellos que por cualquier circunstancia no se puedan usar serán retirados para evitar su uso. Cuando la climatología no lo permita el tiempo de patio pasará a hacerse en las propias aulas.

Las entradas y salidas relajadas se pueden hacer en el siguiente horario:

Entradas:

Escuela matinerana: 7.30 a 8.00h

Entrada escoleta: 8.00 a 9.15h

Salidas:

1ª salida: 11.45 a 12.00h

2ª salida: 12.45 a 13.00h

3ª salida: 15.00 a 16.00h

Las entradas y salidas se realizarán por la puerta principal del patio respetando estos horarios y la distancia mínima de seguridad. Los alumnos serán recogidos por una de las educadoras y estos serán llevados a su respectiva aula.

3.6 Coordinación de educadoras

El equipo directivo del centro junto con las educadoras de las aulas se reunirá quincenalmente para evaluar y hacer seguimiento de las medidas planteadas en el plan y en caso de que sea necesario se plantearán cambios o variaciones para mejorar dicho plan.

Además, las educadoras harán reuniones de nivel para valorar como han ido las actividades planteadas y preparar las de las próximas semanas.

El personal externo al centro (miembros del EAP, personal en prácticas...) podrá ejercer sus funciones en el centro siempre respetando los mismos protocolos y sistemas de organización establecidos por el centro y de acuerdo con los protocolos sanitarios vigentes.

4. PLANIFICACIÓN CURRICULAR

4.1 Evaluación inicial

A principio de curso se hará una evaluación inicial del grupo clase. El objetivo de esto es conocer el punto de partida de los alumnos, evaluar sus conocimientos iniciales y el nivel afectivo y emocional.

También se harán tutorías individuales con las familias de los alumnos nuevos y antiguos alumnos que las familias lo deseen para intercambiar información e interés sobre el alumno.

La evaluación del alumnado se hará mediante la observación mientras ellos juegan o desarrollan las rutinas de aula y posteriormente se plasmará todo lo observado en un informe escrito que se entregará a las familias.

4.2 Previsión de la adecuación de las programaciones didácticas a las exigencias de los diferentes escenarios

Tanto en el escenario A como en el escenario B, las programaciones didácticas serán las mismas, pero siempre se tendrá en cuenta las exigencias sanitarias.

Los proyectos comunes de todo el centro son:

- “Ens emburtem” (salida al espacio de tierra)
- Proyecto de arte
- Proyecto de psicomotricidad
- Kids and US (proyecto de inglés)

Además, en cada nivel se trabajarán diferentes actividades específicas para la edad de cada aula y se trabajará mediante rincones de aprendizaje los cuales irán variando cada cierto tiempo

Los ejes transversales que trabajaremos en la escoleta son:

Las relaciones sociales y el compañerismo, las emociones y sentimiento, la importancia del medio ambiente y su cuidado y la promoción de la salud mediante actividades concretas y la alimentación diaria.

Este curso intensificaremos las rutinas de higiene y lo haremos de una forma lúdica para que los alumnos las vayan interiorizando poco a poco. Estas rutinas serán:

- Tomar la temperatura al entrar
- Lavado de manos frecuente
- Uso correcto de material desechable (papel secante)

4.3 Planificación y organización de tutorías

La función de cada docente al inicio de curso es planear una acción tutorial para el acompañamiento individual y colectivo de los alumnos.

- Tutorías individualizadas

Con motivo de compartir información sobre el alumno/a en las dos situaciones (casa y colegio) y compartir objetivos. Con estas tutorías se pretende conseguir establecer un vínculo con las familias, recoger datos sobre el alumno y su familia e intercambiar ideas, inquietudes y opiniones que permitan entender al alumno de forma integral.

- Acción tutorial de grupo

Una acción tutorial de grupo que se hace a diario es la asamblea matutina. Tiene como objetivo a participación directa de todo el alumnado siempre partiendo de los intereses propios y colectivos. Con esta acción se favorece la inclusión, la socialización y el desarrollo del lenguaje.

5. PLAN DE ACOGIDA

Antes de empezar el curso y previo a la reunión de inicio de curso, las familias serán informadas de forma breve de los posibles escenarios que se pueden dar durante el curso 20/21 y una vez se hagan las reuniones de inicio de curso se pondrá a disposición de todas las familias este plan de contingencia.

Las reuniones donde todas las familias serán informadas sobre el nuevo curso se llevarán a cabo los días 26, 27 y 28 de agosto y estas se realizarán presencialmente en el patio manteniendo la correspondiente distancia de seguridad.

Para los alumnos de nueva incorporación se establecerá un horario para hacer el correspondiente periodo de adaptación durante las primeras semanas de asistencia. Para los antiguos alumnos el horario lectivo será el habitual.

Para facilitar este proceso tanto para los antiguos alumnos como para los nuevos es necesario predeterminedar y planificar los criterios educativos que seguiremos:

- Clarificar objetivos (aspectos a trabajar durante el proceso)
- Actitud de las educadoras
- Relación con las familias
- Organización del equipo de educadoras y de los grupos de alumnos
- Organización del tiempo (adaptación progresiva, referentes temporales, limitación de horarios...). Los objetivos para conseguir son:
 - Que los alumnos poco a poco vayan cogiendo autonomía respecto a sus familiares
 - Que los alumnos adquieran nuevos códigos de relación social
 - Favorecer la participación colectiva de los niños en el aula
 - Conseguir que los alumnos aprendan a exponer y afrontar los problemas que surjan en el día a día.

Las estrategias metodológicas que se tomarán y que pueden ayudar a obtener estos objetivos de adaptación son:

- Manifestación de alegría por parte de la educadora. Siempre que llega un alumno lo recibimos individualmente, atendemos y mostramos interés por lo que el alumno quiera compartir al llegar. El objetivo es que cada uno se sienta acogido como persona individual.
- Creación de expectativas para el día siguiente, es decir, les comentamos a los alumnos actividades interesantes que se realizarán al día siguiente con el fin de despertar en el alumno ganas de volver al día siguiente.
- Orientación a las familias sobre las mejores maneras de actuar referente a la adaptación de sus hijos en el centro.
- Potenciación de la autonomía personal de cada alumno, reforzando todas aquellas conductas positivas para la adaptación.
- Ubicación durante la entrada de juegos o actividades atractivas para que los niños que vayan llegando les apetezca ir a jugar y los que llegan puedan ser recibidos tranquilamente.

Durante el mes de septiembre y con motivo de el periodo de adaptación se favorecerá a las familias un tiempo determinado para hacer tutorías individualizadas como se ha explicado en el punto anterior.



Cabe destacar que desde el momento en que abrimos día 8 de junio, después del confinamiento ya empezamos a llevar a cabo las nuevas adaptaciones basándonos en este sistema que proponemos y que seguir este protocolo durante estos tres meses está siendo efectivo.

6. PLAN DE CONTINGENCIA DIGITAL

Como se ha especificado anteriormente en el escenario C, se plantea la suspensión de las actividades lectivas presenciales, y por eso, la enseñanza tendría que pasar a ser a distancia. El objetivo principal en este escenario es mantener la función educativa y el acompañamiento de los alumnos por parte del centro.

La principal herramienta que usaría para hacer esta enseñanza a distancia y acompañamiento será nuestra propia plataforma interna de centro MIA (mi agenda infantil) a la cual da familia tendrá acceso desde inicio de curso. Otra herramienta que se usaría de forma complementaria sería alguna aplicación (que os detallaríamos en el momento) para hacer videoconferencias y así tener un contacto más “próximo”. Además, también habría un contacto telefónico con todas las familias, para así aquellas que no puedan conectarse a las conferencias siga habiendo un contacto directo.

La enseñanza online y el acompañamiento lo haría la educadora de cada aula, además de haber un seguimiento por parte de la dirección del centro. Cada educadora continuará con la programación didáctica siempre adaptado las actividades a la enseñanza online y priorizarán aquellas actividades manipulativas que favorezcan la motivación y participación. También a través de las videoconferencias se realizarán actividades de cuentacuentos y asamblea para cantar las canciones típicas de esta actividad con los más pequeños y para cantar las canciones típicas de esta actividad y hablar de situaciones que les interese o hablar entre los compañeros del aula con los más mayores. Las acciones tutoriales se harían tanto de forma individualizada con los niños y familias como de forma grupal (en gran grupo aula o en pequeños grupos, dependiendo de la actividad planteada)

En el apartado de documentación de la plataforma MIA, se subirían documentos que puedan ser de interés para las familias y compilación de actividades complementarias para todos aquellos que quieran ideas de actividades para hacer con niños entre 0 y 3 años.

El menú mensual, tanto triturado como sólido seguirían colgando para seguir ofreciendo este servicio a las familias y puedan seguir el plan de comidas que sus hijos comerían en el centro. Además de que la cocinera del centro también haría una labor online enseñando y elaborando recetas del menú del centro de forma audiovisual.

Otro servicio online que se intentará en este escenario es la participación de profesionales externos al centro como, por ejemplo, participación del equipo de atención temprana que da soporte en nuestro centro, participación de profesionales nutricionistas, participación de servicios públicos de Marratxí etc..., con la intención de aclarar dudas mediante videoconferencias o con la intención de ofrecer actividades educativas extras.

El horario principal de actividad online sería de 9.30 a 12.00h, así mismo se podría adaptar a otro horario si hubiese alguna familia que tuviese problemas para conectarse en el horario establecido.

Para coordinar toda esta enseñanza, el personal del centro se reuniría por videoconferencia una vez a la semana y así tomar decisiones o hacer las modificaciones necesarias sobre las propuestas.

- Evaluación

Las actividades propuestas durante este escenario y el acompañamiento familiar serían evaluadas y se haría una valoración positiva de los avances individuales hechos durante el tiempo no presencial.

En esta situación se priorizarían los aspectos emocionales a los aspectos académicos y se implicaría a las familias en este proceso de evaluación.